5. SINIF

SOSYAL BİLGİLER

4. ÖĞRENME ALANI – YAŞAYAN DEMOKRASİMİZ

SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNDE BAŞVURABİLECEĞİMİZ KURUMLAR

SB.5.4.4

Sorunları Tanı, Doğru Kurumu Bul, Çözüm İçin Harekete Geç!



HAZIRLAYAN:
ENGİN DEMİRCİ

Bilgiyle keşfet, eğlenerek öğren!

5. SINIF SOSYAL BİLGİLER | SB.5.4.4
4. ÖĞRENME ALANI – YAŞAYAN DEMOKRASİMİZ

BİR SORUNUM VAR, NE YAPMALIYIM?

Sorunu fark et, araştır, çözüm için harekete geç!



Günlük hayatımızda bazen çözmemiz gereken sorunlarla karşılaşırız. Merak etme! Sorunları çözmek için yalnız değiliz. Muhtarlık, belediye, kaymakamlık gibi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları bize yardımcı olabilir.

Önemli olan sorunumuzu doğru belirlemek ve hangi kurumdan yardım alabileceğimizi bilmektir.

1. OLAY – BÜŞRA'NIN SORUNU

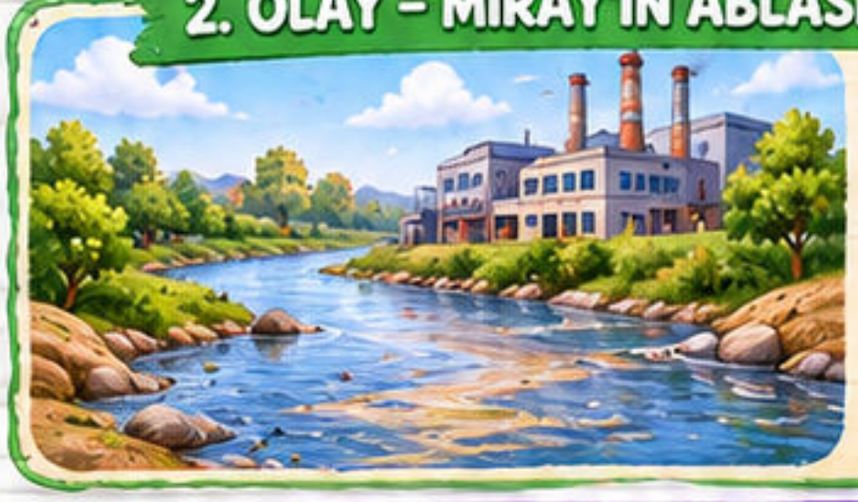


Büşra, sokağındaki merdivenlerin yanında bulunan engelli rampasının kullanıma uygun olmadığını fark etti. Tekerlekli sandalye kullanan kişiler yardım almadan buradan geçemiyor.

Düşünelim:

- Bu sorun kimleri etkiliyor?
- Hangi kurumdan yardım istenebilir?

2. OLAY – MİRAY'IN ABLASININ FARK ETTİĞİ SORUN



Miray'ın ablası, fabrikanın atıklarının dereye karıştığını gördü. Derenin rengi değişmiş, çevredeki canlılar tehlikeye girmişti.

Düşünelim:

- Bu sorun neden önemlidir?
- Hangi kurumdara veya kuruluşlara başvurulabilir?

3. OLAY – FERHAT'IN MAHALLESİ



Ferhat'ın yaşadığı ilçede yeni bir fabrika açıldı. Bir süre sonra çevrede bazı sorunlar ortaya çıktı. Ferhat ve ailesi bu sorunların çözülmesini istiyor.

Düşünelim:

- Sorunun çözülmesi için nasıl bir yol izlenmelidir?

AKLINDA KALSIN!

SORUNU FARK ET → BİLGİ TOPLA → DOĞRU KURUMU BUL → ÇÖZÜM İÇİN BAŞVUR!

İyi bir vatandaş, sorunları görmezden gelmez; çözüm için harekete geçer!

5. SINIF SOSYAL BİLGİLER | SB.5.4.4
4. ÖĞRENME ALANI – YAŞAYAN DEMOKRASİMİZ

SORUN ÇÖZMENİN 7 ADIMI

Bir sorunu çözmek için planlı hareket etmeliyiz.



Bir sorunla karşılaştığımızda hemen karar vermek yerine, sorunu anlamalı ve çözüm için planlı hareket etmeliyiz.

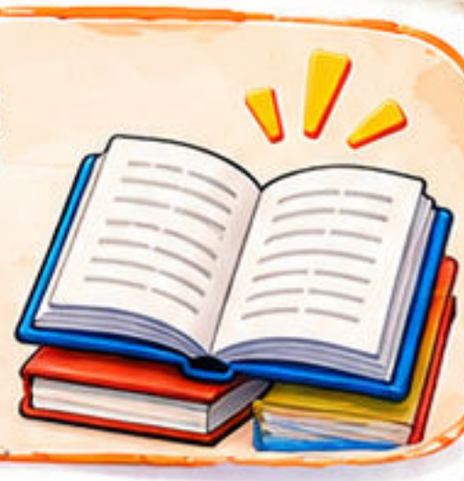
1 Sorunu Belirle:

Tam olarak neyin sorun olduğunu fark et.



2 Bilgi Topla:

Sorun hakkında güvenilir bilgiler edin.



3 Bilgileri İncele:

Topladığın bilgileri karşılaştır ve değerlendir.



4 Çözüm Yolları Geliştir:

Sorunu çözebilecek farklı yollar düşün.



5 Karar Ver:

Uygun çözüm yolunu seç.



6 Başvur:

İlgili kişi, kurum veya kuruluşa başvur.



7 Takip Et:

Başvurunun sonucunu öğren ve sorunun çözülüp çözülmediğini kontrol et.



Unutma!

Sorunu doğru belirlemek, çözümün ilk adımıdır.

Düşünelim:

Çevrende çözülmesini istediğin bir sorun düşün. Bu sorunu çözmek için ilk hangi adımı atardın?

.....

.....



BİLGİYE NEREDEN ULAŞABİLİRİZ?

Doğru bilgi, doğru çözümün anahtarıdır.

Bir sorunu çözmek için önce o konu hakkında bilgi edinmeliyiz. Bilgileri farklı kaynaklardan araştırmalı ve güvenilir olup olmadıklarını kontrol etmeliyiz.



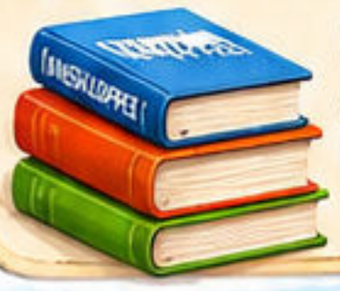
BİLGİ KAYNAKLARI:

1. Resmî Kurumların İnternet Siteleri



Belediyeler, kaymakamlıklar ve diğer kamu kurumlarının yayımladığı bilgiler.

2. Kitap ve Ansiklopediler



Konular hakkında açıklayıcı ve düzenli bilgiler sunar.

3. Gazete ve Haberler



Güncel olaylar ve toplumdaki sorunlar hakkında bilgi edinmemizi sağlar.

4. Görsel ve Dijital Kaynaklar



Belgeseller, eğitici videolar ve güvenilir internet kaynakları.

5. Uzmanlar ve Yetkililer



Konuyla ilgili bilgi ve deneyime sahip kişilerden bilgi alınabilir.

İnternette karşılaştığımız her bilgi doğru olmayabilir!

BİLGİYİ DOĞRULAMANIN 3 YOLU:

- Kaynağın güvenilir olup olmadığını kontrol et.
- Bilgiyi farklı kaynaklarla karşılaştır.
- Bilginin güncel olup olmadığına bak.



KÜÇÜK ETKİNLİK

Bir belediyenin çöp toplama hizmetleri hakkında bilgi arıyorsun. İlk olarak hangi kaynağa başvurursun?

_____

_____



MAHALLEMİZİN SESİ: MUHTARLİK

Mahalle ve köy ihtiyaçlarının çözümünde ilk başvuru noktalarından biri.

Muhtar, mahalle veya köy halkı tarafından seçimle göreve getirilir. Yaşadığı yerdeki ortak ihtiyaçları belirler ve çözüm için ilgili kurumlarla iletişim kurar.



MUHTARIN GÖREVLERİ

- Mahalle veya köyün ortak ihtiyaçlarını belirlemek.
- Vatandaşların sorunlarını dinlemek.
- İhtiyaçları ilgili kamu kurumlarına iletmek.
- Mahalledeki gelişmeler ve ihtiyaçlar hakkında yetkililerle iletişim kurmak.
- Görev alanındaki bazı resmî belge ve bildirim işlemlerinde vatandaşlara yardımcı olmak.



HANGİ DURUMLARDA MUHTARA BAŞVURABİLİRİZ?

- Mahalledeki ortak ihtiyaçların bildirilmesinde.
- Sokak aydınlatması veya çevre düzenlemesi gibi sorunların iletilmesinde.
- Mahallede yaşayanların ortak taleplerinin ilgili kurumlara aktarılmasında.
- İkamet edilen yerle ilgili muhtarlık hizmetlerinde.

ÖRNEK OLAY

Mahallenizdeki parkın oyun araçları kırılmış ve çocuklar için tehlike oluşturmaktadır. Bu durumu ilk olarak mahallenizin muhtarına bildirebilirsiniz. Muhtar, konunun ilgili kuruma iletilmesine yardımcı olabilir.



DÜŞÜN VE CEVAPLA

Muhtarın mahalle sakinlerini dinlemesi ve ihtiyaçları ilgili kurumlara iletmesi neden önemlidir?

_____

_____



YAŞADIĞIMIZ YERİN HİZMET MERKEZİ: BELEDİYE



Günlük yaşamımızı kolaylaştıran yerel yönetim kurumu.

Belediyeler, yaşadığımız şehir veya ilçede ortak ihtiyaçların karşılanması için hizmet sunar. Belediye başkanı, halk tarafından seçimle göreve getirilir.



1. Temizlik

Sokakların temizlenmesi ve çöplerin toplanması.



2. Ulaşım

Belediyenin görev alanındaki toplu ulaşım hizmetleri.



3. Altyapı

Yol, kanalizasyon ve benzeri altyapı hizmetleri.



4. İtfaiye

Yangın ve benzeri acil durumlara müdahale.



5. Çevre ve Sağlık

Çevrenin korunması ve halk sağlığına yönelik hizmetler.



6. Kültür ve Sanat

Kütüphane, tiyatro, kurs ve kültürel etkinlikler.



7. Su ve Diğer Hizmetler

İlgili belediye ve kuruluşların görev alanındaki su ve yerel hizmetler.



ÖRNEK OLAY

Yaşadığınız sokakta çöpler uzun sürerdir toplanmıyor. Bu durumu belediyeye bildirerek çözüm talep edebilirsiniz.



UNUTMA!

Belediyelerin çözüm ve iletişim hatları bulunur. Birçok belediyede ALO 153 hattı kullanılmaktadir. Uygulamalar belediyeye göre değişebilir.

ALO 153

DÜŞÜN VE CEVAPLA

Mahalllendeki hangi sorunun çözümü için belediyeye başvururdun?

_____

_____



İLÇEDE DEVLETİN TEMSİLCİSİ: KAYMAKAMLIK

İlçedeki kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesinde önemli görev.

Kaymakam, ilçedeki en üst mülki idare amiridir. Cumhurbaşkanı tarafından görevlendirilir ve ilçede devletin temsilcisi olarak görev yapar.



KAYMAKAMIN BAŞLICA GÖREVLERİ:

- İlçedeki kamu kurumlarının çalışmalarını takip etmek ve denetlemek.
- Eğitim ve sağlık hizmetlerinin yürütülmesini gözetmek.
- Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
- İlçede güvenlik ve kamu düzeninin sağlannası için gerekli çalışmaları yürütmek.
- İlçenin ihtiyaçları ve gelişimiyle ilgili çalışmalara katkı sağlamak.





BELEDİYE – KAYMAKAMLIK FARKI:

Belediye



Yerel ihtiyaçlara yönelik belediye hizmetlerini yürütür. Belediye başkanı **seçimle** göreve gelir.

Kaymakamlık



İlçede devletin ve merkezi yönetimin temsilidir. Kaymakam **atama** yoluyla görevlendirilir.

ÖRNEK OLAY:

"İlçenizde kamu hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili bir sorun yaşanıyor. Konunun niteliğine göre ilgili kamu kurumuna veya **kaymakamlığa** başvurabilirsiniz."



DÜŞÜN VE CEVAPLA:

Belediye başkanı ile kaymakamın göreve geliş biçimleri arasındaki fark nedir?

DİLEKÇE HAKKIMIZI KULLANIYORUZ

İstek ve şikâyetlerimizi resmî yollarla iletiyoruz.



Bir sorunla karşılaştığımızda veya bir isteğimizi iletmek istediğimizde ilgili kamu kurumuna dilekçe verebiliriz. Dilekçe, talebimizi yazılı ve resmî biçimde iletmemizi sağlar.



DİLEKÇE NASIL YAZILIR?

1. **Hitap:** Dilekçenin sunulacağı kurumun adı yazılır.
2. **Açıklama:** Sorun veya istek açık, kısa ve anlaşılır biçimde anlatılır.
3. **Talep:** Yapılması istenen işlem belirtilir.
4. **Tarih ve İmza:** Dilekçeye tarih atılır ve imzalanır.
5. **İletişim Bilgileri:** Ad, soyad ve adres gibi gerekli bilgiler eklenir.

ÖRNEK DİLEKÇE

..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Mahallemizde bulunan parkın oyun alanındaki bazı araçlar kırılmıştır. Çocukların güvenliği için bu araçların kontrol edilmesini ve gerekli onarımın yapılmasını arz ederim.

Tarih: ... / ... / ...

Ad Soyad: .....

İmza: .....

Adres: .....



ÖNEMLİ NOT:

Dilekçemizde saygılı bir dil kullanmalı, isteğimizi açıkça anlatmalı ve doğru bilgiler vermeliyiz.



DÜŞÜN VE CEVAPLA:

Dilekçede sorunumuzu açık ve anlaşılır biçimde anlatmak neden önemlidir?

DİJİTAL ORTAMDA BAŞVURU: e-DİLEKÇE VE CİMER

Teknoloji sayesinde istek ve şikâyetlerimizi ilgili kurumlara iletebiliriz.

Günümüzde bazı başvurularımızı internet üzerinden de yapabiliriz. Böylece ilgili kurumlara dijital ortamda ulaşabiliriz.



1. e-DİLEKÇE

- Bazı belediyeler internet üzerinden dilekçe gönderme imkânı sunar.
- Vatandaşlar istek ve şikâyetlerini dijital ortamda iletebilir.
- Başvuru yapılacak belediyenin resmî internet sitesi kontrol edilmelidir.

2. CİMER

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), vatandaşların istek, şikâyet, öneri ve bilgi edinme başvurularını ilgili kurumlara iletmek amacıyla hizmet verir.

CİMER'e başvuru yolları:

- İnternet üzerinden.
- ALO 150 hattı aracılığıyla.
- Posta yoluyla.
- Şahsen başvuru yoluyla.

KARŞILAŞTIRMA

e-Dilekçe	CİMER
	CİMER
Belediyelerin sunduğu dijital başvuru imkânı.	Vatandaşların başvurularını ilgili kamu kurumlarına ileten iletişim merkezi.

DİKKAT!

Başvuru yaparken doğru bilgi vermeli, sorunumuzu açıkça anlatmalı ve kişisel bilgilerimizi güvenli şekilde kullanmalıyız.



DÜŞÜN VE CEVAPLA:

Bir vatandaşın belediyeye internet üzerinden dilekçe göndermesi hangi kolaylığı sağlar?

HAKLARIMIZI ARAMAK İÇİN: KDK

Kamu Denetçiliği Kurumu başvuruları inceler ve önerilerde bulunur.

Kamu Denetçiliği Kurumu (**KDK**), vandaşların kamu kurumlarıyla yaşadığı sorunlarla ilgili başvurularını inceleyen bir kurumdur.



KDK'NİN GÖREVİ:

- Vatandaşların kamu kurumlarıyla ilgili başvurularını incelemek.
- Başvuruyla ilgili araştırma yapmak.
- Sorunun çözümü için ilgili kuruma önerilerde bulunmak.
- Kamu hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine katkı sağlamak.

ÖRNEK OLAY:



Bir vatandaş, kamu kurumuyla yaşadığı bir sorun nedeniyle başvuruda bulunur. KDK başvuruyu inceler, gerekli araştırmayı yapar ve ilgili kuruma öneriler sunabilir.

ÇOCUKLAR İÇİN KDK:



KDK Çocuk internet sitesi, çocukların hakları ve başvuru yolları hakkında bilgi edinmesine yardımcı olur.



WEB ADRESİ:

kdkcocuk.gov.tr

DÜŞÜN VE CEVAPLA:

Kamu Denetçiliği Kurumunun başvuruları incelemesi vatandaşlara nasıl yardımcı olabilir?

GÖNÜLLÜLERİN GÜCÜ: SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

Birlikte hareket ederek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlarız.

Sivil toplum kuruluşları (STK), toplum yararına çalışmalar yapan, genellikle gönüllülük esasına dayanan ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlardir.



STK'LARIN ÖZELLİKLERİ

- Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yaparlar.
- Gönüllülerin desteğiyle faaliyet gösterebilirler.
- Çevre, eğitim, sağlik ve yardım gibi alanlarda çalışabilirler.
- Toplumda dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirirler.

Daha iyi bir toplum için el ele!

ÖRNEK SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

TEMA Vakfı



Kuruluş yılı: **1992**

Erozyonla mücadele, doğal varlıkların korunması ve ağaçlandirma çalışmaları yürütür.

Darüşşafaka Cemiyeti



Kuruluş yılı: **1863**

Annesi ve/veya babası hayatta olmayan, maddi olanakları yetersiz öğrencilere eğitim desteği sunar.

Türk Kalp Vakfı



Kuruluş yılı: **1975**

Kalp ve damar sağlığı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapar.

UNUTMA!

STK'lar kamu kurumlarının yerine geçmez; toplumsal sorunların çözümüne destek olur.

DÜŞÜN VE CEVAPLA:

Çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak isteyen bir öğrenci hangi tür STK çalışmalarına katılabilir?



Küçük destekler, büyük değişimler yaratır!



ÇÖZÜMÜN BİR PARÇASI DA BİZİZ!

İyi bir vatandaş, sorunları görmezden gelmez.

Toplumsal sorunların çözümünde yalnızca kurumlara değil, vatandaşlara da görevler düşer. Her birey yaşadığı çevrenin daha iyi olması için sorumluluk alabilir.

VATANDAŞ OLARAK NELER YAPABİLİRİZ?

1. **Sorunları Fark Et:** Çevremizdeki sorunlara karşı duyarlı ol.
2. **Bilgi Edin:** Sorunun nedenini ve sonuçlarını araştır.
3. **Doğru Kuruma Başvur:** Sorunu ilgili kişi veya kuruma bildir.
4. **Dilekçe Hakkını Kullan:** İstek ve şikâyetlerini resmî yollarla ilet.
5. **Gönüllü Ol:** Sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek ver.
6. **Çevreni Bilinçlendir:** İnsanları çözüm için bilgilendir.
7. **Takip Et:** Yapılan başvurunun sonucunu öğren.











ÖRNEK DURUMLAR:

- Parktaki kırık oyun aracını belediyeye bildirmek.
- Çevre kirliliğini ilgili kuruma haber vermek.
- Ağaçlandırma çalışmalarına gönüllü katılmak.
- Mahalledeki ortak ihtiyaçları muhtara iletmek.

Bir kişinin duyarlılığı, birçok kişinin harekete geçmesini sağlayabilir!

KÜÇÜK ETKİNLİK:

Yaşadığın çevreyi güzelleştirmek için yapabileceğin bir davranışı yaz.

.....

.....

HARFLER KARIŞTI, KAVRAMLARI BUL!

Harfleri doğru sıraya koy, kavramı keşfet!



Aşağıdaki kelimelerin harfleri karışmıştır.
Harfleri doğru sıraya dizerek kavramları bul.
Daha sonra bulduğun kavramın hangi kurum veya konuyla ilgili olduğunu yaz.

1 R A T H U M

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



2 E L E B İ Y E D

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



3 K A M A K A Y L I K

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



4 K E Ç İ L E D

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



5 M İ C E R

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



6 K D K

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



7 A M E T

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



8 L Ö N Ü G L Ü L Ü K

Doğru kelime: .....

İlgili konu: .....



BONUS SORU:

Bulduğun kavramlardan hangisi gönüllülük esasına dayanır? Bir örnek ver.

.....

.....

ÖĞRENDİKLERİMİZİ PEKİŞTİRELİM

Bilgilerini kullan, etkinlikleri tamamla!

1. DOĞRU MU, YANLIŞ MI?

Aşağıdaki ifadelerin başına D veya Y yaz.

a) Muhtar, mahalle veya köy halkı tarafından seçilir. ( )

b) Belediye başkanı atama yoluyla göreve geliir. ( )

c) CİMER, vatandaşların başvurularını ilgili kurumlara iletir. ( )

d) Sivil toplum kuruluşları kâr amacı gütmeden topluma katkı sağlayabilir. ( )

2. BOŞLUKLARI TAMAMLA

Kelimeler: Muhtar – Belediye – Dilekçe – KDK

a) Mahalle ve köy ihtiyaçlarını ilgili kurumlara ileten kişilerden biri .....dır.

b) Sokakların temizlenmesi ve çöplerin toplanması gibi hizmetler ..... tarafından yürütülür.

c) İstek ve şikâyetlerimizi resmî olarak bildirmek için ..... yazabiliriz.

d) Kamu kurumlarıyla yaşanan sorunlara ilişkin başvuruları inceleyen kurum .....dir.

3. EŞLEŞTİR

Aşağıdaki kurumları görevleriyle eşleştir.

1. Muhtarlık	●	A. Çevrenin ve doğal varlıkların korunmasına yönelik çalışmalar yapar.
2. Belediye	●	B. İlçede devletin temsilidir.
3. Kaymakamlık	●	C. Mahalle ve köy ihtiyaçlarının ilgili kurumlara iletilmesine yardımcı olur.
4. TEMA Vakfı	●	D. Yerel hizmetleri yürütür.

4. OLAYI DEĞERLENDİR

"Mahallenizdeki parkın oyun araçları kırılmış ve çocuklar için tehlike oluşturmaktadır."



Bu sorunun çözümü için hangi kuruma başvurabilirsin?

Cevap: .....



Unutma!
Bilgilerimizi kullanmak, daha aktif bir vatandaş olmamızı sağlar.

KENDİMİZİ DEĞERLENDİRELİM

Sorunların Çözümünde Başvurabileceğimiz Kurumlar



Aşağıdaki soruları dikkatlice oku. Doğru seçeneği işaretle.

1 Mahallesindeki parkın oyun araçlarının kırıldığını fark eden bir öğrenci, bu sorunun ilgili kuruma iletilmesi için öncelikle kimden yardım isteyebilir?

- ○ A) Muhtar
- ○ B) Noter
- ○ C) Hastane
- ○ D) Müze



2 Aşağıdakilerden hangisi belediyelerin görev alanındaki hizmetlerden biridir?

- ○ A) Mahalle sakinlerini seçmek
- ○ B) Sokakların temizlenmesini sağlamak
- ○ C) Mahkemelerde karar vermek
- ○ D) Okullarda ders programı hazırlamak



3 İlçede devletin temsilcisi olarak görev yapan ve mülki idarenin başında bulunan kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- ○ A) Belediye başkanı
- ○ B) Muhtar
- ○ C) Kaymakam
- ○ D) Okul müdürü



4 Bir vatandaaışın istek, şikâyet ve bilgi edinme başvurularını ilgili kamu kurumlarına ileten merkez aşağıdakilerden hangisidir?

- ○ A) TEMA
- ○ B) CİMER
- ○ C) Darüşşafaka
- ○ D) Türk Kalp Vakfı



5 Aşağıdakilerden hangisi sivil toplum kuruluşlarının özelliklerinden biridir?

- ○ A) Yalnızca devlet tarafından yönetilmeleri
- ○ B) Her zaman kâr elde etmeyi amaçlamaları
- ○ C) Toplumsal yarar için gönüllü çalışmalar yapabilmeleri
- ○ D) Bütün kamu kurumlarının yerine geçmeleri



6 Bir öğrenci, yaşadığı çevredeki dereye atık bırakıldığını fark etmiştir. Bu sorunun çözümüne katkı sağlamak için aşağıdakilerden hangisini yapması <u>en uygundur</u>?

- ○ A) Sorunu görmezden gelmek
- ○ B) Atıkları kendisi dereye geri dökmek
- ○ C) Durumu güvenilir bilgilerle belgeleyip ilgili kuruma bildirmek
- ○ D) Olayı doğrulamadan sosyal medyada yaymak

Doğru sayını hesapla: ☐ / 6

CEVAPLARIMIZI KONTROL EDELİM

Öğrendiklerini gözden geçir, kendini değerlendir!

1. SAYFA 13 – HARF KARIŞTIRMA ETKİNLİĞİ

1	**MUHTAR**	→ Mahalle ve köylerde devletin temsilcisi
2	**BELEDİYE**	→ Yerel hizmetler
3	**KAYMAKAMLIK**	→ İlçede devletin temsilcisi
4	**DİLEKÇE**	→ Resmî başvuru hakkı
5	**CİMER**	→ İstek ve şikâyet başvurusu
6	**KDK**	→ Vatandaş hakları
7	**TEMA**	→ Çevre koruma
8	**GÖNÜLLÜLÜK**	→ Topluma katkı

2. SAYFA 14 – DOĞRU / YANLIŞ

1. Doğru mu, Yanlış mı?

a) D | b) Y | c) D | d) D

2. Boşluk Doldurma

a) Muhtar | b) Belediye | c) Dilekçe | d) KDK

3. Eşleştirme

1 – C | 2 – D | 3 – B | 4 – A

4. Olayı Değerlendir

Belediye.

3. SAYFA 15 – TEST CEVAPLARI

1	A	2	B	3	C
4	B	5	C	6	C

KENDİNİ DEĞERLENDİR:

- **6 doğru:** Harika! Konuyu çok iyi öğrenmişsin.
- **4–5 doğru:** Çok iyi! Biraz tekrar yaparak bilgilerini pekiştirebilirsin.
- **2–3 doğru:** Güzel bir başlangıç! Konu sayfalarını yeniden incele.
- **0–1 doğru:** Üzülme, tekrar ederek daha iyi öğrenebilirsin.

Unutma!

Sorunları fark eden, doğru bilgiye ulaşan ve çözüm için sorumluluk alan bireyler daha yaşanabilir bir toplum oluşturur.



Engin Öğretmen

ENGİN ÖĞRETMEN

Daha iyi bir gelecek için...

Bilgiyle keşfet, eğlenerek öğren!

Sosyal Bilgiler • Ders Notları • İnfografikler • Eğitici İçerikler







SOSYAL MEDYA HESAPLARİM

YouTube
youtube.com/@engindemirci44

Instagram
@engindemirci44

Facebook
facebook.com/engin.demirci.393

Pinterest
pinterest.com/engndemirci44

Takip ederek daha fazlasına ulaşabilirsin!

Threads
@engindemirci44

EĞİTİM BLOGUM

ogretmensosyalbilgiler.wordpress.com

Keşfet, öğren, paylaş!

