

## 1. ÜNİTE BİREY VE TOPLUM

---

**İletişim:** Duygu, düşünce ve bilgilerin her türlü yolla başkalarına aktarılmasına **iletişim** denir. Tüm canlılar iletişim halindedir. İletişim olabilmesi için;

- En az iki kişi olmalı,
- Kişiler birbirlerini fark etmeli,
- İletilecek bir mesaj olmalıdır.

### İLETİŞİM ÇEŞİTLERİ

1. **Sözlü İletişim:** Konuşarak kurduğumuz iletişimdir. Örnek; yüz yüze yapılan konuşmalar, telefonla yapılan görüşmeler vb.
2. **Yazılı İletişim:** Yazıyı kullanarak gerçekleştirdiğimiz iletişimdir. Örnek; mektup, e-posta, mesaj vb
3. **Sözsüz İletişim:** Beden hareketleri, jest ve minikler, fiziksel görüntü sessiz iletişimi oluşturur.

**Beden Dili:** Vücut duruşu, jestler, mimikler, göz hareketlerinden oluşan fiziksel ve zihinsel faaliyetlerle desteklenen sözel olmayan iletişimdir.

**Jest:** El, kol, ayak ve baş hareketlerine verilen isimdir.

**Mimik:** Kas, göz, ,yüz hareketlerine denir.

### İLETİŞİMİ OLUMLU ETKİLEYEN TUTUM VE DAVRANIŞLAR

- Empati kurmak  
**Empati:** Kişinin kendisini karşıdaki kişinin yerine koyarak onun duygu ve düşüncelerini doğru olarak anlamaya çalışmasıdır.
- Jest ve miniklerle desteklemek
- Ses tonuna dikkat etmek
- Farklılıklara saygı duymak
- Kısa, net ve anlaşılır mesaj vermek
- Dikkatle dinlemek
- Güler yüzlü olmak
- Göz teması kurmak
- Ben dili kullanmak

### İLETİŞİMİ OLUMSUZ ETKİLEYEN TUTUM VE DAVRANIŞLAR

- Ön yargılı olmak
- Emir cümlesi kullanmak
- Nutuk çekmek (Öğüt vermek)
- Eleştirmek
- Lakap takmak
- Alaycı konuşmak
- Başka işle meşgul olmak
- Sözünü kesmek
- Sen dili kullanmak

## BEN DİLİ

- “Ben” ile başlar “ben” ile biter.
- Kişinin kendi duygu ve düşüncelerini içerir.
- İletişim engeli oluşturmaz.
- Karşımızdakinin davranışlarını
- **Örnek:** Bugün seni derste göremeyince meraklandım. Derslerine yeterince çalışmamana üzülüyorum

## SEN DİLİ

- “Sen” ile başlar “sen” ile biter
- Karşımızdaki kişinin kişiliğini hedef alır.
- İletişim engeli oluşturur.
- Suçlayıcı, yargılayıcı, eleştireldir. hedef alır
- **Örnek:** Bugün yine derste yoktun! Derslerine hiç çalışmıyorsun!

**ETKİLİ İLETİŞİM:** Kişinin kendini en iyi şekilde ifade etmesi ve karşısındakinden gerekli ilgi ve etkiyi görmesidir.

### Etkili İletişimde Konuşmacıdan Kaynaklanan Sorunlar

- İyi hazırlanmamış konuşma metni
- Eksik bilgi ve mesaj verme
- Yanlış anlaşmaya sebep olan ifadeler
- Aynı ses tonu
- Dinleyiciye karşı ön yargı
- Dinleyicinin seviyesine uygun olmayan konuşma

### Etkili İletişimde Dinleyiciden Kaynaklanan Sorunlar

- Dikkatsiz dinleme
- Geri bildirimde bulunmama
- Soru sorma
- Bilgi eksikliği
- Yanlış yorumlama

### Etkin ve İyi Bir Dinleyicinin Özellikleri

1. Dikkatini karşısındaki kişiye verir.
2. Konuşmacının sözünü kesmez.
3. Göz teması kurar.
4. Son sözü söylemek için çabalamaz.
5. Dinlerken vereceği cevabı düşünmez.
6. Dinlerken başka işle meşgul olmaz.
7. Konuşmacıyı anladığını belirten beden dili ve sözlü ifade kullanır.

**KİTLE İLETİŞİM:** İletilecek mesaj ve bilginin birden çok kişiye ulaştırılmasına denir.

**KİTLE İLETİŞİM ARAÇLARI:** Televizyon, radyo, gazete, dergi, internet, akıllı telefonlar gibi araçlara verilen isimdir.

**MEDYA:** Gazete, dergi, televizyon, radyo, internet gibi kitle iletişim araçlarının tümünü kapsayan genel terimdir.

### Kitle İletişim Araçlarının Olumlu Etkileri

- Bilgilerin kısa sürede yayılmasını sağlar.
- Eğitimde önemli rol oynar.
- İnsanlar arasında etkileşimi artırır.
- Eğlendirir.
- Kamuoyu oluşturur.

**Kamuoyu:** Bir konu hakkında halkın genel düşüncesine denir.

### Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri

- Sosyalleşmeyi azaltır.
- Aile içi yüz yüze iletişimi azaltır.
- Toplumdan kopuk, asosyal bireyler yetiştir.
- Kültürün bozulmasına sebep olur.